

КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Петровский колледж»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

П Р И К А З

30.04.2020

№ 260-о

**О работе колледжа в период соблюдения санитарно-эпидемиологического
режима с 30.04.2020 по 22.05.2020**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 апреля 2020 года № 269 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121», для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и сохранения здоровья работников и обучающихся Петровского колледжа и в дополнение к приказу по колледжу от 01.04.2020 № 216-о «Об организации деятельности колледжа в условиях предупреждения распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции «COVID-19»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить до 22.05.2020 запрет на реализацию основных и дополнительных образовательных программ по всем формам обучения (очная и заочная) в помещениях СПб ГБПОУ «Петровский колледж», а также в местах прохождения учебной и производственной практики. Продолжить работу по реализации образовательных программ колледжа с использованием электронного обучения и дистанционных технологий на основе системы дистанционного обучения Moodle СПб ГБПОУ «Петровский колледж» (адрес сайта СПО: <http://e-learn.petrocollege.ru/>).

Ответственные: заместитель директора по учебной работе Евладова Н.В., заместитель директора по производственному обучению Козырева С.Р., начальник центра информатизации образования Фаленков Д.А.

2. Продлить до 22.05.2020 запрет на работу на территории колледжа, за исключением работников, непосредственно участвующих в технологических процессах и обеспечивающих функционирование колледжа.

Ответственные: начальник отдела кадров Богданова М.Е., заместитель директора по материально-техническому обеспечению Антонов А.В., начальник центра информатизации образования Фаленков Д.А.

3. Работникам, осуществляющим трудовую функцию на территории колледжа, строго руководствоваться в своей деятельности профилактическими рекомендациями против коронавируса (соблюдать правила личной и общественной гигиены, масочный режим, проветривать помещения каждые 2 часа, соблюдать минимальную

установленную дистанцию в 1,5 метра при общении в процессе трудовой деятельности).

4. Богдановой М.Е., начальнику отдела кадров, организовать выдачу средств индивидуальной защиты органов дыхания: медицинские маски (одноразовых и многоразовых), респираторов или иных заменяющих их текстильных изделий, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания, работникам, указанным в п. 3 приказа.

5. Временно с 30.04.2020 до 22.05.2020 перевести всех преподавателей и максимальное количество работников на удалённый (дистанционный) режим работы без присутствия на рабочем месте.

Ответственный: начальник отдела кадров Богданова М.Е., заместитель директора по учебной работе Евладова Н.В.

6. Исключить нахождение на рабочих местах беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, а также работников в возрасте старше 65 лет и работников, которым установлено соблюдение режима самоизоляции с 30.04.2020 по 22.05.2020.

Ответственные: начальник отдела кадров Богданова М.Е., руководители направлений и структурных подразделений.

7. Работникам, осуществляющим работу в дистанционном режиме, выполнять в полном объёме требования для граждан, находящихся в режиме самоизоляции.

8. Организовать в период с 30.04.2020 по 22.05.2020 дежурство административно-управленческого аппарата согласно утверждённого графика (приложение).

9. Усилить контроль за функционированием систем жизнеобеспечения зданий колледжа. Организовать в период с 30.04.2020 по 22.05.2020 проведение проверок и бесперебойное функционирование систем энерго-, тепло-, водоснабжения.

Ответственные: заместитель директора по материально-техническому обеспечению Антонов А.В., главный энергетик Сукманов В.В.

10. Данилову В.М., заместителю директора по административной деятельности и безопасности; начальнику отдела безопасности Мусийко С.В.:

10.1. Обеспечить пребывание лиц и нахождение транспортных средств на объектах и территориях колледжа только при наличии специального разрешения за подписью директора колледжа.

10.2. Обеспечить проведение проверок и бесперебойное функционирование установок и систем видеонаблюдения, управления контролем доступом и автоматической противопожарной защиты.

10.3. Провести дополнительный инструктаж с работниками постов охраны о допуске в период с 30.04.2020 по 22.05.2020 в помещения и на территорию колледжа только по пропускам и спискам-разрешениям, подписанным директором колледжа, при наличии средств индивидуальной защиты органов дыхания; о действиях в случае возникновения внешних угроз безопасности и чрезвычайных ситуаций.

10.4. Обеспечить взаимодействие с органами безопасности для своевременного информирования и предотвращения чрезвычайных ситуаций, террористических угроз и проявлений экстремизма.

11. Заведующему административно-хозяйственным отделом Сазоновой Л.М. организовать ежедневную качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей, мест общего пользования – кратность обработки каждые 2 часа.

12. Первому заместителю директора по УВР Лукашевой С.О., заведующему отделом социальной работы и профилактики правонарушений Колесниковой М.В.:

12.1. Обеспечить проведение профилактической разъяснительной работы с обучающимися, направленной на обеспечение безопасности и повышение бдительности в период с 30.04.2020 по 22.05.2020.

12.2. Принять исчерпывающий комплекс мер профилактического характера в целях недопущения участия обучающихся в несанкционированных массовых мероприятиях.

13. Финансово-экономическому отделу (ФЭО) обеспечить расчет, начисление и выплату в установленные сроки заработной платы, стипендий и иных причитающихся работникам и обучающимся выплат.

Ответственный: начальник ФЭО-главный бухгалтер Ильиных А.К.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор СПб ГБПОУ «Петровский колледж»



Е.В. Васина